

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра истории и организации архивного дела**

## **АРХИВЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Государственные и муниципальные архивы

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**АРХИВЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:  
К.и.н., доц. О.Г. Санин

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры  
№ 2 от 06.11.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	5
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	6
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	12
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	18
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> .....	18
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	20
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	20
9. Методические материалы .....	21
<b>9.1 Планы семинарских занятий</b> .....	21
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	21

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – углубленное изучение проблем, связанных с собиранием, сохранением и освоением документального наследия архивов политических партий и общественных объединений, в конкретной исторической обстановке, а также в динамике их исторического развития, взаимосвязи, на фоне событий и изменений, происходивших в политической жизни страны.

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

- формирование у студента исторически конкретного представления об архивах политических партий и общественных движений как динамической информационной системе;
- анализ организационной структуры и типологии политических партий и общественных объединений;
- определение закономерностей и особенностей формирования архивов политических партий и общественных объединений в период функционирования их фондообразователей;
- характеристика основных групп делопроизводственной документации политических партий и общественных объединений;
- изучение истории архивов политических партий и общественных объединений после прекращения деятельности фондообразователя;
- изучение содержания документов, характеризующих их организацию, хранение, использование.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-1</b> Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	<b>ПК-1.2</b> Владение основами организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов политических партий и общественных объединений;</li> <li>- роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста;</li> <li>- генезис и судьбу общероссийских политических партий и их архивов;</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов, в которых хранятся фонды политических партий и общественных движений;</li> <li>- разрабатывать пути</li> </ul>

		<p>поиска утраченных документов из архивов политических партий и общественных объединений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками оценки и анализа деятельности партийно-политических архивов и архивов общественных организаций;</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере</p>	<p><b>ПК-3.3</b> Способность применять законодательную и нормативно-методическую базу смежных областей в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делопроизводство руководящих органов политических партий;</li> <li>- особенности личных архивов лидеров и функционеров политических партий и общественных объединений, архивов редакций их газет и журналов;</li> <li>- коллекции, фонды, документы политических партий в зарубежных и отечественных архивах</li> <li>- основные издания документов по истории политических партий и общественных объединений, хранящихся в государственных архивах</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать литературу, аргументировано излагать свое мнение</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой написания научно-исследовательских работ по истории партийных архивов;</li> <li>- практическими навыками по организации работы современных архивов политических партий и общественных организаций.</li> </ul>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы политических партий и общественных организаций» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «История архивов России», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление и экономика хранения документов», Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	14
7	Семинары/лабораторные работы	14
Всего:		28

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	8
8	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		16

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа.

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	4
8	Семинары/лабораторные работы	4
Всего:		8

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

#### Введение.

Предмет и задачи курса «Архивы политических партий и общественных организаций» – составная часть курса истории и организации архивного дела. Связь курса с другими историческими и специальными учебными дисциплинами. Роль курса в теоретическом и профессиональном формировании историка-архивиста. Периодизация курса. Историография.

Классификация и характеристика основных групп литературы по курсу. Труды В.В. Максакова, В.Е. Корнеева, С.В. Якушева и др. по истории советского архивного дела и их значение для разработки курса «Архивы политических партий России». Роль журналов «Пролетарская революция», «Архивное дело», «Отечественные архивы», «Исторический архив» и др. в публикации материалов по истории, составу и содержанию, организации и деятельности партийных архивов.

Неразработанность важнейших проблем истории формирования и функционирования архивов политических партий. Фрагментарность знаний по вопросам истории организации и деятельности архивов политических партий России и СССР. Задачи и перспективы изучения истории и организации архивов политических партий.

Источниковая база. Произведения лидеров политических партий. Документы съездов, конференций, совещаний руководящих партийных органов по вопросам собирания, хранения, изучения и пропаганде архивных документов. Легальная и нелегальная периодическая печать. Деятели отечественной культуры и политические партии. Мемуарная литература.

Документальные материалы по истории формирования архивов политических партий и организаций, лидеров в Центральных, республиканских и областных государственных архивах. Фонды политических партий их лидеров и функционеров общественных движений в ГАРФ.

Источниковая база российского зарубежья по истории, организации и деятельности политических партий: сборники документов, периодическая печать, архивные коллекции, личные фонды в архивах и научных учреждениях Западной Европы и США. Проблемы и перспективы изучения новых групп источников. Изменение источниковой базы по истории организации и деятельности архивов политических партий после Октябрьской революции. Документальные источники по истории архивов РСДРП, РКПб – ВКПб – КПСС: сборники документов, периодическая печать, фонды архивов Истпарта, Института Ленина, К. Маркса, Ф. Энгельса, архивов крайкомов и обкомов КПСС.

#### **Тема 1. Многопартийность в дореволюционной России: архивы политических партий (конец XIX в. - 1917 г.).**

Общественно-политическое развитие России конца XIX в. Предпосылки и особенности формирования политических партий России. Архивные документы о создании и деятельности народнических организаций. Развитие рабочего движения и документы первых политических организаций российского пролетариата. Документы о деятельности национальных, социал-демократических организаций различных народов России.

Бунд (Всеобщий еврейский рабочий союз в Литве, Польше и России), специфика делопроизводства, архив партии, его состав и содержание, практическое использование документов. Судьба архива.

РСДРП: создание центральных органов партии и возникновение партийного делопроизводства. Накопление документов, утративших практическое значение и создание специализированных архивных учреждений. Библиотека и архив РСДРП в Женеве (1901-

1905 гг.). Библиотека им. Г.А. Куклина (1905-1907 гг.). Парижский архив РСДРП (1909-1913 гг.). Краковско-Поронинский архив (1912 – 1914 гг.). Состав и содержание этих архивов, научно-техническая обработка и учет документов, их научное и практическое использование. Судьба зарубежных архивов РСДРП.

Личные архивы деятелей РСДРП. Проблемы хранения партийной документации в России. Архивы местных партийных организаций, партийных газет. Архив большевистской фракции в Государственной Думе. Хранение партийных документов в библиотеке и архиве Академии наук.

Архив Организационного комитета РСДРП (1912-1917 гг.) – политического и организационного центра меньшевиков: история образования, состав и содержание документальных материалов, использование архивных документов. Собираение документов по истории революционного движения. Образование Русского социал-демократического архива в Берлине.

Партия социалистов-революционеров (эсеры): организационная структура партии, основные группы и разновидности партийных документов, формирование архива партии, состав и содержание фондов. Использование архивных документов в научных, практических и политических целях. Судьба архива.

Архивы партий народнического направления – «народные социалисты», «трудовики» и др.

Партия народной свободы (кадеты): организационная структура партии, возникновение партийной документации и формирование архива партии, состав и содержание фондов. Организационные проблемы хранения партийной документации. Использование архивных документов в научных, практических и политических целях. Судьба архива. Документы партии кадетов в Государственном архиве РФ.

Союз 17 Октября (октябристы): организационная структура партии, специфика делопроизводства в партии и ее влияние на формирование партийного архива. Виды документов, отложившиеся в архивном фонде партии. Фрагментарность фонда. Организационные проблемы хранения партийных документов. Пути восполнения источниковой базы по истории партии и перспективы реконструкции фонда. Значение сохранившихся документов. Документы «Союза 17 октября» в Государственном архиве РФ.

Архивы монархических партий. «Союз русского народа», «Союз Михаила Архангела»: организационная структура союзов, характеристика делопроизводства в центральных и местных органах союзов. Деятельность по собиранию документов периода 1905-1907 гг. Книга «русской скорби». Формирование архива Союза. Виды, типы и разновидности сохранившихся документов, степень полноты архивного фонда Союза. Использование архивных документов в практических и политических целях. Судьба архивов. Документы монархических партий в Государственном архиве РФ.

Фонды и коллекции Центральных и местных государственных архивов по истории политических партий России. Степень их сохранности, взаимосвязь и взаимопроникновение архивных фондов. Утраченные архивные фонды. Архивы русского зарубежья. Проблемы и перспективы научного изучения архивных документов по истории политических партий России.

## **Тема 2. Архивы политических партий и общественно-политических организаций (1917-1941 гг.).**

Февральская революция и её влияние на собирание и хранение документации политических партий. Формирование архива ЦК РСДРП. Деятельность Бюро печати. Проблема сохранности документации РСДРП за 1917 г.

Изменение условий деятельности политических партий после Октябрьской революции и их влияние на политическое положение партий. Формирование партийного делопроизводства РСДРП и создание текущих партийных архивов. Утраченные документы. Влияние декрета «О реорганизации и централизации архивного дела» от 1 июня 1918 г. на формирование и деятельность партийных архивов. Начало собирания документов по истории русской революции. Образование и деятельность Петербургского и Московского историко-революционных архивов. Состав их документов. Архивная деятельность Б. И. Николаевского. Публикации архивных документов по истории русской революции. Вывоз архивов и документов политических партий и организаций их лидеров за рубеж. Влияние гражданской войны на сохранность архивов политических партий России.

РКПб – правящая партия России, место и значение документа в обосновании большевизма и его идеологии.

Организация и деятельность Комиссии для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКПб (Истпарт). Формы и методы собирательской работы. Роль местных бюро в формировании источниковой базы по истории революционного движения. Организация архива Истпарта, его состав, содержание и научно-техническое упорядочение документов. Структура архива. Архивные коллекции и личные фонды в архиве Истпарта. Создание и деятельность отдела документов РКПб в Центральном архиве Октябрьской революции. Развертывание местных органов Истпарта и их собирательная деятельность. Передача Истпарта в ведение ЦК и образование истпартотделов. Участие Истпарта в архивных конференциях 1920-х гг. Использование историко-революционных и историко-партийных документов во внутривнутрипартийной борьбе. Журнал «Пролетарская революция», периодические издания местных истпартотделов. Организация документальных выставок и историко-революционных музеев.

Причины ликвидации Истпарта (1928 г.). Роль и значение Истпарта в архивном строительстве в СССР.

Создание и деятельность Института В.И. Ленина. Основные принципы организации ленинского фонда: методика научно-технической обработки, учета, хранения документов в архиве Института. Состав документов архива. Особенности его систематизации и учёта. Использование документов В.И. Ленина в научных и политических целях.

Конференция заведующих истпартотделами (1927 г.). Дискуссии по проблеме формирования системы партийных архивов. Объединение Института Ленина с Истпартом и создание Центрального партийного архива Института Ленина при ЦК ВКП(б) (1928).

Развертывание сети местных партийных архивов. Положение о Едином партийном архиве (1929 г.) и его значение. Причины создания самостоятельной, отдельной от государственной, сети партийных архивов.

Организационное оформление Института К. Маркса и Ф. Энгельса. Задачи и основные направления его деятельности. Собирание документов Маркса и Энгельса за границей. Д. Б. Рязанов – как руководитель Института. Состав, содержание, учет, научно-техническая обработка и обеспечение сохранности документов в его архивах. Использование архивных документов: организация и проведение документальных выставок, публикации. Журналы «Летописи марксизма», «Архив К. Маркса и Ф. Энгельса». Разгром Института, аресты и репрессии кадров научных работников. Значение деятельности Института и собранных им документов.

Слияние Института К. Маркса и Ф. Энгельса с Институтом Ленина (1931 г.). Организация ИМЭЛ при ЦК ВКП(б) и Центрального партийного архива (ЦПА) в его составе. Структура архива, цели, задачи. Комплектование архива. ЦПА и «Дело Академии наук». Проблема взаимодействия с текущим архивом ЦК ВКП(б). Состав, содержание и учет, научно-техническая обработка и экспертиза научной и практической ценности документов.

Деятельность Института Маркса-Энгельса-Ленина по комплектованию Центрального партийного архива за границей. Использование архивных документов в научных, практических и политических целях. Кадровые изменения в ЦПА в условиях репрессий. Итоги деятельности архива. Подготовка «Положения о Центральном партийном архиве» в 1940 – 1941 гг.

Организация и деятельность местных партийных архивов. Просчеты в организационном, методическом, финансовом и материальном обеспечении деятельности архивов. Комплектование, научно-техническая обработка, учет документов. Научное и практическое использование документов. Использование архивной информации карательными органами тоталитарного государства. Кризис организации и деятельности местных партийных архивов. Меры по реорганизации сети местных партийных архивов и по наведению в них элементарного порядка. Кадры партийных архивов в 1930-х гг.

Общество бывших политкаторжан и ссыльнопоселенцев (1921-1935 гг.): цели, задачи общества, деятельность по собиранию архивных документов по истории революционного движения в России. Публикационная деятельность общества. Ликвидация общества и судьба его архива.

Общество старых большевиков (1922 – 1935 гг.): создание, структура общества, его цели и задачи. Собирательная деятельность общества, архив общества, его состав, содержание, научное и практическое использование документов. Причина ликвидации общества и судьба его архива.

Формирование архивных собраний по истории политических партий России в Чехословакии, Болгарии, Югославии, Франции, Германии, США и др. странах. Состав и содержание архивов и архивных коллекций русского зарубежья и их значение в научной разработке истории политических партий России.

### **Тема 3 . Архивы ВКПб и общественно-политических организаций в годы Великой Отечественной войны (1914-1945 гг.).**

Обеспечение сохранности документов как основная задача архивных учреждений в условиях военного времени. Эвакуация ЦПА при ЦК КПСС и местных партийных архивов в глубь страны. Деятельность ЦПА: комплектование, научно-техническая обработка, учет, обеспечение сохранности, экспертиза научной и практической ценности документов. Резэвакуация архива.

Эвакуация и резэвакуация местных партийных архивов. Потери и гибель архивных документов. Комплектование, научно-техническая обработка. Кадры работников партийных архивов. Смоленский партийный архив и его дальнейшая судьба.

Использование документов ЦПА и местных партийных архивов в научных, практических и политических целях. Итоги деятельности партийных архивов в годы Великой Отечественной войны.

Ликвидация Коминтерна (1943 г.) и формирование его архива. Специфика организационного построения Коминтерна и особенности делопроизводства его структур. Формирование архива Коминтерна, его состав и содержание, научно-техническая обработка документов. Архивные документы организаций, работавших под руководством Коминтерна (КИМ, Крестьянский интернационал, Профинтерн, МОПР, Интернациональных бригад и соединений в Испании 1936-1939 гг. и др.).

#### **Тема 4 . Эволюция однопартийной системы: архивы политических партий и общественно-политических организаций (1945-1980-е гг.).**

Партийные архивы в первые послевоенные годы. Комплектование ЦПА текущей партийной документацией. Деятельность по формированию фондов, систематизации, описанию и учёту. Партийные архивы в годы «оттепели». Публикаторская деятельность ЦПА в 1950 – 1960-х гг.

Архивы КПСС в 1960-х – 1980-х гг.: организационное и методическое обеспечение их деятельности. Сеть партийных архивов, их роль, место и значение в системе партийно-государственного аппарата, проблема закрытости партийных архивов. Архивы и формирование партийной идеологии. «Положение об Архивном фонде КПСС» (1966) и значение этого документа в деятельности партийных архивов, нарушение партийным руководством принципов, сформулированных в Положении.

Практическая деятельность партийных архивов. ЦПА – составная часть ИМЭЛ при ЦК КПСС, его структура, задачи и направления деятельности. Комплектование, научно-техническая обработка, экспертиза научной и практической ценности, учет документов в ЦПА. Состав и содержание фондов, научно-справочный аппарат к ним. Использование архивных документов в научных, идеологических и практических целях. Роль ЦПА в системе идеологической и агитационно-пропагандистской деятельности коммунистического режима. Ограничение допуска исследователей к документам архива и проблемы использования документальных источников в научных целях.

Деятельность партийных архивов компартий союзных республик, крайкомов, обкомов КПСС. Регулирование деятельности архивов партийным аппаратом. Комплектование местных партийных архивов, научно-техническая обработка документов, состав и содержание фондов местных партийных архивов.

Закрытость архивов и проблемы разработки источниковой базы по истории советского общества. Кадры партийных архивов. Итоги деятельности архивов КПСС к началу 1990-х годов.

Архивы некоммунистических (диссидентских) общественно-политических организаций 1950-х – 1980-х гг.: этапы формирования, состав и содержание документов. Архивы писателей и учёных – участников общественного движения. Архивы молодёжных, религиозных, правозащитных организаций и подпольных групп. Проблема сохранности документов. Собираение документов диссидентских организаций в 1990-х гг.: «Народный архив», «Мемориал», «Музей правозащитного движения» им. акад. А. Д. Сахарова.

#### **Тема 5. Современная российская многопартийность: архивы политических партий и общественных движений.**

События августа 1991 года, запрет КПСС. Проблемы имущества бывшей правящей партии и судьба ее архивов. Включение документов партийных архивов в состав Государственного архивного фонда. Создание Российского центра хранения и изучения документов новейшей истории, центра хранения современной документации. Центр хранения документов молодёжных организаций.

Характеристика состава и содержания бывшего архивного фонда КПСС. Место и значение его в составе ГАФ. Российский государственный архив социально-политической истории: организация, деятельность, состав документов. Российский государственный архив новейшей истории: организация, деятельность, состав документов. Архив Президента РФ. Документы КПСС как важнейшая документальная база по отечественной истории.

Развитие демократических процессов в стране, возникновение условий для создания многопартийной системы. Создание и деятельность в современных условиях общественно-

политических движений и политических партий. Типы и разновидности их документов, проблемы организации делопроизводства и текущих архивов партий и общественных движений. Научная и практическая ценность их документов. Роль архивистов, работников библиотек и музеев в собирании и сохранении документов современных политических партий и организаций России.

Архивные фонды и коллекции по истории организации и деятельности политических партий России в хранилищах Западной Европы и США, их значение, практическая и научная значимость. Историческая и логическая связь этих собраний с фондами отечественных архивов по истории и деятельности политических партий и организаций России.

Перспективы изучения документов ГАФ по истории политических партий и организаций России.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E

20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерный перечень вопросов к письменным контрольным работам по лекционному курсу.

1. Архивные документы о создании и деятельности народнических организаций.
2. Бунд (Всеобщий еврейский рабочий союз), специфика делопроизводства и архив партии.
3. Архивы правомонархических партий.
4. Организация хранения документов партии социалистов-революционеров (эсеров):
5. Партия народной свободы (кадеты), возникновение партийной документации и формирование архива партии.
6. Союз 17 Октября (октябристы): организационная структура партии, специфика делопроизводства в партии и формирование партийного архива.
7. РСДРП: возникновение делопроизводства, создание специализированных архивных учреждений, библиотеки и архивы РСДРП.
8. Архивы партии большевиков в 1917 г.
9. Организация и деятельность Петербургского и Московского историко-революционных архивов.
10. Архивная деятельность Б.И. Николаевского.
11. Русский социал-демократический архив в Берлине.
12. Институт К. Маркса и Ф. Энгельса. Задачи и основные направления его деятельности.
13. Институт В.И. Ленина и его архив в 1923 – 1929 гг.

14. Деятельность Истпарта по собиранию и хранению партийно-политической и историко-революционной документации в 1920 – 1929 гг.
15. Местные партийные архивы в 1920-е гг.
16. Создание Центрального партийного архива в 1927 – 1929 гг. «Положение о Едином партийном архиве» 1929 г.
17. Основные направления деятельности ЦПА ИМЭЛ при ЦК ВКП(б) в 1930-х гг.
18. Местные партийные архивы в 1930-х гг.: основные задачи, направления и проблемы их деятельности.
19. «Общество бывших политкаторжан и ссыльнопоселенцев» и «Общество старых большевиков». Их собирательская и публикаторская деятельность.
20. Документы Русского заграничного исторического архива в Праге по истории российских политических партий.
21. Архивы ВКП(б) и общественных организаций в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
22. Судьба Смоленского партийного архива.
23. Архив Коммунистического интернационала.
24. Центральный архив ВЛКСМ.
25. Центральный и местные партийные архивы в годы оттепели (1953 – 1964 гг.): основные направления их деятельности.
26. Архивы диссидентского движения.
27. Положение об Архивном фонде КПСС 1966 г. и влияние на деятельность партийных архивов в 1960 – 1980-х гг.
28. Уход КПСС с политической арены и судьба ее архивов.
29. Российский государственный архив социально-политической истории: состав и содержание фондов.
30. Российский государственный архив новейшей истории: состав и содержание фондов.

#### **Примерная тематика рефератов.**

1. Классификация и характеристика основных групп литературы по истории политических партий и общественных организаций.
2. Виды документов по истории политических партий и движений: их хранение и источниковедческая характеристика.
3. Архивные документы о создании и деятельности народнических организаций.
4. Бунд (Всеобщий еврейский рабочий союз), специфика делопроизводства, архив партии.
5. Партия социалистов-революционеров (эсеры): организационная структура партии, основные группы и разновидности партийных документов, формирование архива партии, состав и содержание фондов.
6. Партия народной свободы (кадеты), возникновение партийной документации и формирование архива партии.
7. Союз 17 Октября (октябристы): организационная структура партии, специфика делопроизводства в партии и формирование партийного архива.
8. РСДРП: возникновение делопроизводства, создание специализированных архивных учреждений, библиотеки и архивы РСДРП.
9. Личные архивы деятелей РСДРП (по выбору студента).
10. Женевская библиотека и архив РСДРП.
11. Библиотека Г.А. Куклина.
12. Парижский архив РСДРП (1909 – 1914 гг.).
13. Краковско-Поронинский архив РСДРП (1912 – 1914 гг.).
14. Консервативно-монархические партии: организационная структура, характеристика делопроизводства и формирование архивов.
15. Партия меньшевиков: организационная структура партии, специфика делопроизводства в партии и формирование партийного архива.

16. Документы Департамента полиции о деятельности политических партий в России.
17. Фонды и коллекции Централных и местных государственных архивов по истории политических партий России.
18. Изменение условий деятельности политических партий после октябрьского переворота 1917 г. и их влияние на делопроизводство и формирование партийных архивов.
19. Петроградский и Московский историко-революционные архивы в 1918 – 1920 гг.
20. Архивная деятельность Б.И. Николаевского.
21. Русский социал-демократический архив в Берлине: организация, основные направления деятельности, состав документов и судьба архива.
22. Организационное оформление института К. Маркса и Ф. Энгельса. Задачи и основные направления его деятельности.
23. Создание и деятельность Института В.И. Ленина. Архив института В.И. Ленина.
24. Истпарт, формы и методы собирания документов. Архив Истпарта.
25. Формирование местных партийных архивов в 1920-е гг.
26. Создание Центрального партийного архива в 1927 – 1929 гг. «Положение о Едином партийном архиве» 1929 г.
27. Основные направления деятельности ЦПА ИМЭЛ при ЦК ВКП(б) в 1930-х гг.
28. Деятельность ЦПА ИМЭЛ при ЦК ВКП(б) по комплектованию документами из-за рубежа в 1930-х гг.
29. Местные партийные архивы в 1930-х гг.: основные задачи, направления и проблемы их деятельности.
30. Архив П.Б. Струве.
31. Архив Л.Д. Троцкого.
32. «Общество бывших политкаторжан и ссыльнопоселенцев» и «Общество старых большевиков». Их собирательская и публикаторская деятельность.
33. Формирование архивных собраний по истории политических партий России в Чехословакии, Болгарии, Югославии, Франции, Германии, США и др. странах.
34. Состав и содержание архивов и архивных коллекций русского зарубежья и их значение в научной разработке истории политических партий России.
35. Документы Русского заграничного исторического архива в Праге по истории российских политических партий.
36. Архивы ВКП(б) и общественных организаций в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
37. Судьба Смоленского партийного архива.
38. Архив Коммунистического интернационала.
39. Центральный архив ВЛКСМ.
40. Центральный и местные партийные архивы в годы оттепели (1953 – 1964 гг.): основные направления их деятельности.
41. Состав и содержание фондов Центрального партийного архива в 1960 – 1980-х гг.
42. Научная и публикаторская деятельность Центрального партийного архива в годы «оттепели» и «застоя».
43. Роль ЦПА в системе идеологической и агитационно-пропагандистской деятельности коммунистического режима.
44. Архивы диссидентского движения.
45. Положение об Архивном фонде КПСС 1966 г. и влияние на деятельность партийных архивов в 1960 – 1980-х гг.
46. Уход КПСС с политической арены, судьба ее архивов.
47. Использование историко-революционных и историко-партийных документов в научных и политических целях в 1990-е гг.
48. Документы по истории политических партий в России в ГА РФ.
49. Российский государственный архив социально-политической истории: состав и содержание фондов.

50. Российский государственный архив новейшей истории: состав и содержание фондов.
51. Проблемы открытия партийных архивов, допуска исследователей и их научная разработка.
52. Публикация документов по истории политических партий в журнале «Красный архив».
53. Публикация документов по истории политических партий в журнале «Пролетарская революция».
54. Публикация документов по истории политических партий в журнале «Исторический архив».
55. Мемуары лидеров политических партий дореволюционной России.
56. Архив П.А. Кропоткина.
57. Фонд документов В.И. Ленина.
58. Основные проблемы функционирования и деятельности партийных архивов в современной России.
59. Проблемы и перспективы взаимодействия партийных и государственных архивов в Российской Федерации на современном этапе.

### **Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля.**

1. Источники и литература по истории архивов политических партий России. Классификация и характеристика основных групп литературы по курсу.
2. Архивные документы о создании и деятельности народнических организаций.
3. Бунд (Всеобщий еврейский рабочий союз), специфика делопроизводства, архив партии.
4. Партия социалистов-революционеров, основные группы и разновидности документов, архив партии.
5. Партия народной свободы (кадеты), возникновение партийной документации и формирование архива партии.
6. «Союз 17 октября» (октябристы), возникновение партийной документации и проблемы формирования партийного архива.
7. РСДРП: возникновение делопроизводства, создание специализированных архивных учреждений. Первые библиотеки и архивы РСДРП.
8. Парижский и Краковско-Поронинский архивы РСДРП.
9. Документы Департамента полиции о деятельности политических партий в России.
10. Организация хранения документов РСДРП в России в 1903 – 1916 гг.
11. Архивы партии меньшевиков.
12. Архивы право-монархических организаций в дореволюционной России.
13. Изменение условий деятельности политических партий после октябрьского переворота и их влияние на делопроизводство и формирование партийных архивов.
14. Образование и деятельность Петербургского и Московского историко-революционных архивов.
15. Архивная деятельность Б. И. Николаевского.
16. Использование архивных документов для обоснования идеологии большевизма.
17. Организационное оформление института К. Маркса и Ф. Энгельса. Задачи и основные направления его деятельности.
18. Создание и деятельность Института В.И. Ленина.
19. Истпарт, формы и методы собирания документов. Архив Истпарта.
20. Создание и деятельность ЦПА ИМЭЛ при ВКПб.
21. Положение о Едином партийном архиве (1929 г.).
22. Центральный партийный архив в 1930-е гг.
23. Архивы ВКПб и общественных организаций в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
24. Архивы КПСС в первые послевоенные годы и в период «оттепели».
25. «Положение об Архивном фонде КПСС» (1966 г.). Партийные архивы в годы «застоя».
26. Изменения в деятельности партийных архивов в годы «перестройки».

27. Архивы диссидентских общественно-политических организаций в 1950-х – 1980-х гг.
28. Уход КПСС с политической арены, судьба ее архивов.
29. Проблемы открытия партийных архивов, допуска исследователей и их научная разработка на современном этапе.
30. Русский заграничный исторический архив в Праге как хранилище документов эмигрантских общественно-политических организаций.
31. Российский государственный архив социально-политической истории: состав и содержание фондов.
32. Российский государственный архив новейшей истории: состав и содержание фондов.
33. Основные зарубежные хранилища документов по истории российских политических партий.
34. Архивы современных политических партий России: основные проблемы их организации и деятельности.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники.**

1. Основы законодательства РФ об Архивном фонде РФ и архивах. 7.07.93. // Отечественные архивы. - 1993 г. - №5. - С.3 - 10. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4433/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4433/)
2. Постановление СМ РСФСР «О Российском центре хранения и изучения документов новейшей истории и Центре хранения современной документации» 12.10. // Отечественные архивы. – 1992 г. - №1. - С.4. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=259685#04325756999013568>
3. Указ Президента РСФСР «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР» 24.08.91. // Отечественные архивы. - 1992 г. - №1. - С.3. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=221451#07185656446116111>
4. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. – 2005 г. - № 1. – С. 3 – 19. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1406/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/)

#### **Литература основная**

1. Возвращение Смоленского архива. Сборник статей. – М.: РОССПЭН, 2005. – 352 с.
2. Крылов В. В. Его страстью был архивизм (о Б. И. Николаевском). // Отечественные архивы. 1995. № 3. – С. 25 – 36.
3. Ловцов А.С. Документы коллекции Б.И. Николаевского из архива Гуверовского института войны, революции и мира при Стэнфордском университете (США, Калифорния) – ценный источник по отечественной истории первой половины XX в. // Вестник архивиста. – 2016. - № 3. - С. 312 – 319.
4. Мякушев С.Д. «Смоленский архив» возвращён, вопросы остались. // Отечественные архивы. – 2004. - № 1. – С. 13 – 24.
5. Павлова Т.Ф., Афиани В.Ю., Чубарьян А.О. Ожидание перемен в деле рассекречивания документов КПСС: мнения хранителей и пользователей // Отечественные архивы. – 2001 г. № 5. – С. 3 – 9.
6. Ракитянский Я.Г. Из биографии академика Д.Б. Рязанова: разгром Института К.Маркса и Ф. Энгельса (март 1931 г.). // Отечественные архивы. – 2008 - № 4. – С. 10 – 23.
7. Тюнеев В. А. В августе 1991 года: о приеме партархивов в ведение государственных архивных органов. // Отечественные архивы. - 2011. - N 3. - С. 85-100.
8. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы, 1917-1980-е гг. / Т. Хорхордина. - Москва : РГГУ, 1994. - 356 с. ; 22 см. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-7281-0044-9.

9. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.arran.ru/>

Архивы России [Электронный ресурс] <http://www.rusarchives.ru/>

Архивы русской эмиграции / Сост. А.Л. Гуревич [Электронный ресурс.] Режим доступа: <http://zarubezhje.Narod.ru/archives.html>

Библиотека-фонд «Русское Зарубежье» /Ред. Эпиктетова Л.А. [Электронный ресурс.] Режим доступа: <http://www.bfrz.ru/>

Гуверовский институт войны и мира. <http://www-Hoover.Stanford.edu>.

Международный институт социальной истории (Амстердам, Нидерланды). <http://www.iisg.nl>

Музей и общественный центр «Мир, прогресс, права человека» имени Андрея Сахарова [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.prison.org/help/ngo/doc006.htm](http://www.prison.org/help/ngo/doc006.htm)

Санкт-Петербургский филиал архива Российской академии наук [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://niirf.spbu.ru/Ras\\_Archive/](http://niirf.spbu.ru/Ras_Archive/)

Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Центральный архив ФСБ России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.fsb.ru/fsb/supplement/archive.htm>

## **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### ***Занятие 1. Многопартийность в дореволюционной России. Архивы революционных партий (конец XIX в. - 1917 г.).***

*Цель занятия: закрепление знаний, полученных на лекции*

*Форма занятия: дискуссия*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Предпосылки и особенности формирования политических партий России.
2. Образование архивов РСДРП. Женевский архив и библиотека Г. А. Куклина. Их состав и содержание, научно-техническая обработка и учёт документов, практическое использование.
3. Архивы большевистской партии в 1910 – 1917 гг. Парижский и Краковско-Поронинский архивы.
4. Архив Организационного комитета РСДРП (1912-1917 гг.) – политического и организационного центра меньшевиков: история образования, состав и содержание документальных материалов, использование архивных документов.
5. Партия социалистов-революционеров (эсеры): организационная структура и архив партии.

#### ***Занятие 2. Многопартийность в дореволюционной России. Архивы либеральных и консервативных партий (1905 – 1917 гг.).***

*Цель занятия: закрепление знаний, полученных на лекции*

*Форма занятия: дискуссия*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Партия народной свободы (кадеты): организационная структура партии, возникновение партийной документации и проблемы формирования партийного архива.
2. Союз 17 Октября (октябристы): организационная структура партии и проблемы формирования её партийного архива.
3. «Союз русского народа» и «Союз Михаила Архангела»: организационная структура союзов, характеристика делопроизводства, формирование и судьба архивов.

#### ***Занятие 3. Архивы большевистской партии в 1917 – 1930 гг.***

*Цель занятия: закрепление знаний, полученных на лекции*

*Форма занятия: дискуссия*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Изменения в положении партии большевиков после октября 1917 г. и их влияние на процессы собирания и хранения партийной документации.
2. Петроградский и Московский историко-революционные архивы: организация, деятельность, состав документов.
3. Организация и деятельность Комиссии для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКПб (Истпарт).
4. Архив Истпарта, его состав, содержание и научно-техническое упорядочение документов. Роль Истпарта в политизации архивов в 1920-х гг.
5. Деятельность Института В.И. Ленина.
6. Институт Маркса и Энгельса: состав, содержание, учет, научно-техническая обработка и обеспечение сохранности документов в его архиве.
7. Разгром института Маркса-Энгельса в 1930 – 1931 гг.: причины и последствия.
8. Формирование сети партийных архивов в 1927 – 1931 гг. Положение о Едином партийном архиве. ЦПА: структура, цели, задачи, комплектование.
9. Центральный партийный архив в 1930-е гг.
10. Местные партийные архивы в 1920 – 1930-х гг.: проблемы формирования, обеспечения

сохранности и использования документов.

#### **Занятие 4. \_Архивы эмигрантских общественно-политических организаций 1920-х – 1930-х гг.**

*Цель занятия: закрепление знаний, полученных на лекции*

*Форма занятия: дискуссия*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Формирование архивных собраний по истории политических партий России в Чехословакии, Болгарии, Югославии, Франции, Германии, США и др. странах.
2. Русский заграничный исторический архив в Праге: его состав, содержание и научно-техническое упорядочение.
3. Судьба Русского заграничного исторического архива в послевоенные годы (1945 - 1990).
4. Русский социал-демократический архив в Берлине (1910 – 1940 гг.): организация, деятельность, состав документов.
5. Архивная деятельность Б.И. Николаевского.

#### **Занятие 5. Партийные архивы в годы Великой Отечественной войны.**

*Цель занятия: закрепление знаний, полученных на лекции*

*Форма занятия: дискуссия*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Партийные архивы в годы Великой Отечественной войны. Проблемы эвакуации и реэвакуации.
2. Центральный партийный архив в 1941 – 1945 г.: основные направления работы по обеспечению сохранности и использованию архивных документов.
3. Архив Коминтерна: история и деятельность.
4. Смоленский партийный архив и его судьба.

#### **Занятие 6. Архивы политических партий и общественно-политических организаций в 1945 – 1991 гг.**

*Цель занятия: закрепление знаний, полученных на лекции*

*Форма занятия: дискуссия*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Организация и деятельность архивов КПСС в послевоенные годы (1945 – 1956 гг.).
2. Партийные архивы в 1960- 1980-х гг. Положение об Архивном фонде КПСС 1966 г. и его роль в деятельности партийных архивов.
3. Роль ЦПА в системе идеологической и агитационно-пропагандистской деятельности коммунистического режима.
4. Перестройка 1985 – 1991 гг. и её влияние на деятельность партийных архивов.
5. Архивы диссидентских общественно-политических организаций 1960-х – 1970-х гг.

#### **Занятие 7. Современная российская многопартийность. Архивы политических партий и общественных движений.**

*Цель занятия: закрепление знаний, полученных на лекции*

*Форма занятия: дискуссия*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Российское архивное законодательство 1991 – 1993 гг. о проблеме хранения документов бывших «партийных» архивов.
2. Российский государственный архив социально-политической истории: организация, деятельность, состав документов.

3. Российский государственный архив новейшей истории: организация, деятельность, состав документов.
4. Архив Президента Российской Федерации. Проблема рассекречивания документов бывших «партийных» архивов в 1990 т- 2000-х гг.
5. Проблемы организации делопроизводства и архивов современных политических партий.
6. Документы по истории российских политических партий и общественно-политических движений в архивохранилищах США и Западной Европы.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.